

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy ZPI.263.68.2019

Warszawa, dnia 09.12. 2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1943, z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

dostawę urządzeń i sprzętu komputerowego, akcesoriów i osprzętu sieciowego (urządzenia wielofunkcyjne, dyski, laptop) na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie przy ul. Starej 4”.

Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilość, parametry i inne wymogi) zawarty został w załączniku Nr 3 do Zaproszenia – część I i II Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja.**
- Zamówienie zostało podzielone na II części – każdy z wykonawców może złożyć ofertę na część I, na część II albo na obie części. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę tylko na jedną część do Formularza oferty załącza JEDEN właściwy Formularz Specyfikacji – Opis przedmiotu zamówienia.**
- Warunki realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Starej 4, **w terminie do 5 dni od daty wyboru oferty do realizacji (liczy się data otrzymania przez Wykonawcę Zawiadomienia o wyborze jego oferty).** Powyższy termin dotyczy obu części.
- Kryteria oceny ofert:**

Do realizacji zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
- Sposób wyliczenia ceny:** *Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu*

prawkłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

6. Warunki płatności: Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności. W związku z tym **Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.**

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

8. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia **12 grudnia 2019 r. do godziny 12:00**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) wypełniony Formularz pn. Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja (część I, II lub obie części)
- 3) inne


10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

(imię i nazwisko, nr telefonu) Krzysztof Dąbrowski – tel. 881 227 411

11. Załączniki:

- 1) klauzula informacyjna RODO
- 2) formularz ofertowy;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja
- 4) Wzór umowy

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzina Warszawa”

Beata Chyz-Banek

(Dyrektor lub osoba upoważniona)

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
- b) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z którym może się Pan/Pani skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@rodzinnawarszawa.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu przygotowania, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO w celu zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z wykonywaniem zamówienia;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a. okres niezbędny do realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b. okres niezbędny do zabezpieczenia roszczeń z tytułu wykonania zamówienia, gwarancji i rękojmi, tj. do czasu ich przedawnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- f) Podane przez Panią/Pana dane osobowe bezpośrednio Pani/Pana dotyczące są wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie danych osobowych, skutkować może odmową udzielenia zamówienia;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
dostawę urządzeń i sprzętu komputerowego, akcesoriów i osprzętu sieciowego (urządzenia wielofunkcyjne, dyski, laptop) na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie przy ul. Starej 4”.

Wykonawca (nazwa, firma):
adres:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG
tel./email

1. OFERUJĘ WYKONANIE ZAMÓWIENIA*:**Część I**

wartość netto w zł:
VAT%, kwota podatku w zł.
wartość brutto zamówienia w zł.:
słownie złotych:

Część II

wartość netto w zł:
VAT%, kwota podatku w zł.
wartość brutto zamówienia w zł.:
słownie złotych:
zgodnie z załączonym/mi Formularzami pn. „Formularz pn. Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja”.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym niż do 5 dni od daty wyboru oferty do realizacji (data otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ADRES DOSTAWY: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4,
00-231 Warszawa

3. OŚWIADCZAM,

że oferowane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

*wypełnić właściwą część/ci

OŚWIADCZENIE,

że zapoznałem/am się z treścią Zaprośzenia wraz z kompletem załączników i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte, a także zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z jego zapisami.

5. OŚWIADCZAM:

że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. OŚWIADCZAM

że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

7. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wypełniony Formularz Specyfikacji technicznej, część I, część II lub obie części, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca oświadczenia nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa i adres Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja CZĘŚCI

LP	Przedmiot zamówienia - wymagane parametry	ILOŚĆ	Okres gwarancji	Oferowany sprzęt (podać: nazwę, producenta, model, parametry)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Adapter zasilania (umożliwiający podłączenie urządzeń posiadających wtyczkę standardu UK do gniazdek europejskich)	1				0
2	Listwa zasilająca 9 gniazd , długość min. 3 m	3				0
3	Kabel USB przedłużacz USB 2.0 do 10m z technologią over-IP	1				0
4	7-portowy koncentrator USB 2.0, aktywny, przepustowość min. 480 Mbps	1				0
5	Klucz sprzętowy na złączu USB do przechowywania licencji i autoryzacji oprogramowania (np. ILOK 2.0)	1				0
6	Kabel USB 2.0 z aktywnym wzmacniaczem sygnału, dł. 10 m	2				0
7	Aktywny wzmacniacz sygnału USB 2.0, dł. 20 m	1				0
8	HUB USB 2.0, ilość portów żeńskich USB: 4, typ pasywny	2				0
9	Mysz komputerowa - przewodowa, typ złącza USB, sensor - optyczna, rozdzielczość sensora - min 1000DPI, liczba przycisków min. 2, rolka przewijania, system operacyjny : Microsoft Windows 10, Linux, MacOS ver. 10,4 lub nowszy, kształt ergonomiczny dla lewo i praworęcznych, gwarancja min. 3 lata	15				
10	Patchcord o długości 1 m - typ okablowania - FTP, kategoria - 6, materiał izolacyjny PVC, typ wtyczek RJ45, cross-over - nie, osłonka tak, różne kolory	30				

11	Patchcord o długości 0,5 m - typ okablowania - FTP, kategoria - 6, materiał izolacyjny PVC, typ wtyczek RJ45, cross-over - nie, osłonka tak, różne kolory	10				
12	Dyski twarde o pojemności 10 TB każdy, pamięć podręczna cache min. 256 MB, prędkość obrotowa talerzy 5400 obr/min, Interfejs SATA III, zgodność z systemami NAS, do posiadanej macierzy serwerowa plików (macierz Synology DS. 1517+). Gwarancja min. 36 miesięcy	3				
13	głośniki komputerowe SP-U120, USB, czarne	12				
14	Laptop do pracy biurowej - przekątna ekranu 15,6" Full HD, pamięć RAM min. 4 GB max. 8 GB, dysk twardy do 1 TB, karta graficzna zintegrowana, napęd optyczny - wymagany!, karta sieciowa 10/100/1000, Obsługa Wi-Fi - wymagana, system operacyjny Windows 10 Professional, Gwarancja - minimum 36 miesięcy	1				
15	Licencja wieczysta Office Standard 2019 MOLP dla jednego użytkownika. Ponieważ Zamawiający korzysta z pakietu licencji MOLP wykonawca dostarczy jedną licencję w ramach rozszerzenia pakietu.	1				
RAZEM WARTOŚĆ :						

Miejscowość, data.....

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja CZĘŚĆ II

LP	Przedmiot zamówienia - wymagane parametry	ILOŚĆ	OKRES GWARANCJI	Oferowany sprzęt (podać: nazwę, producenta, model, parametry)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	<p>Urządzenie wielofunkcyjne (kolorowa atramentowa drukarka, skaner, kopiarka) z zestawem tuszy (czarny i kolorowe), maks. format wydruku: A4, interfejsy: WiFi, USB, złącze Ethernet (RJ45), maks. rozdzielczość druku (czerni/kolor): 5760x1440, prędkość druku: czarny - maks. 135 str./min., kolor - maks. 20 str./min.</p>	1				0
2	<p>Drukarka stacjonarna atramentowa: Technologia druku: atramentowa, kolorowa, obsługiwane formaty papieru: A4, A5, B5, 100x150mm, 130x180mm, 200x250mm, minimalna rozdzielczość druku: 4800x1200 dpi, szybkość druku - minimum 8 str/min. Interfejsy: USB, Wi-Fi, Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów, druk zdjęć bez marginesów, Gwarancja: co najmniej 24 m-ce</p>	1				

3	<p>Drukarka fotograficzna przenośna: Technologia druku: Termosublimacyjna, kolorowa. Obsługiwane formaty nośników: 50 x 76 mm, Podajnik papieru: 10 arkuszy, minimalna rozdzielczość druku 300x300 dpi, Interfejsy: USB, Bluetooth, Wi-Fi. Drukowanie bez marginesów. Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów. Wbudowany akumulator. Dołączone akcesoria: Kabel USB, Papier samoprzylepny min 10 arkuszy. Gwarancja co najmniej 24 miesiące</p>	1			
4	<p>Urządzenie wielofunkcyjne* (drukowanie, kopiowanie, skanowanie) z szafką, podstawa z kółkami, konwerter formatów. Moduł duplex i moduł zabezpieczający przed kopiowaniem. Wymagane parametry: rozdzielczość drukowania 1200x1200 dpi, rozdzielczość kopiowania i skanowania min. 600 dpi, Zoom od 25% do 400%, co 1%, pędkość skanowania min. 40 oryginałów na min, skanowanie do e-mail, folderu i usb, rozmiar oryginału A3, A4, A5, B4, B5 i B6 Min. ilość wejściowa papieru - 2000 arkuszy, pędkość wydruku min. 20 stron na minutę, Interfejs - USB, obsługa WiFi, gniazdo SD, karta sieciowa 100 base-TX Ethernet, pędkość wykonania pierwszej kopii w kolorze max. 8 sek. a mono max. 6 sek, pamięć RAM min 1,5 GB, dysk twardy min. 250 GB. Gwarancja 4 min. 36 miesięcy, serwis w siedzibie użytkownika.</p>	1			
RAZEM WARTOŚĆ :					

Miejscowość, data.....

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

***UWAGA - CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO NIE MOŻE PRZEKRACZAĆ 10 TYSIĘCY ŻŁOTYCH BRUTTO**

jeżeli Wykonawca poda w ofercie cenę 10 tysięcy lub wyższą jego oferta nie będzie rozpatrywana.

UMOWA CWR/UM/...../2019

zawarta w dniu2019 r. Warszawie

pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

Jarosława Adamczuka - Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z siedzibą w Warszawie ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa znak GP – OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 r., udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą przy wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod, NIP, REGON, reprezentowana przez– /

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z głównym miejscem prowadzonej działalności gospodarczej w, ul., podlegającym wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:

zwany dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, dysków do macierzy oraz osprzętu i akcesoriów na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie przy ul. Starej 4.
2. Przedmiot umowy obejmuje 2 części zamówienia, które zostały szczegółowo określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i w dokumencie pn. „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja, część I i część II”, będącym częścią oferty Wykonawcy z dnia2019 r., które stanowią kolejno załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy.
3. Część pierwsza zamówienia, której przedmiotem jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, obejmuje również swoim zakresem konfigurację i uruchomienie urządzeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Wykonawca, oświadcza, że przedmiot umowy jest nieużywany i fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, nieobciążony prawami osób trzecich i sprawny technicznie. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wraz ze wszelkimi certyfikatami i dokumentami niezbędnymi do dochodzenia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz instrukcjami w języku polskim.
5. Sprzęt będzie pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta i został dopuszczony do obrotu na rynku Unii Europejskiej oraz Polski.
6. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy i odbiory przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie przez Wykonawcę dostarczony na jego koszt i ryzyko na adres Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” do lokalu przy ul. Starej 4 w Warszawie, stanowiącego miejsce wykonania umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zostanie powiadomiony, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 7 ust. 1 lit. a, przez Wykonawcę o terminie dostarczenia urządzeń.
3. Przekazanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ustalonym przez strony dniu roboczym. Początek przekazania przedmiotu umowy musi nastąpić między godziną 8:30 a godziną 14:00.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 3 z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy.
6. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
7. Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia wielofunkcyjne stanowiące część przedmiotu umowy poddane zostaną testom odbiorczym, które Zamawiający przeprowadzi, przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.
8. Po przeprowadzeniu testów odbiorczych Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru lub przekaże Wykonawcy pisemną informację o warunkach, które muszą zostać spełnione, aby odbiór mógł zostać dokonany.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku odbioru, niezgodności przedmiotu umowy z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia urządzeń/sprzętu zgodnych z umową i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć je zgodnie z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wskazany przez Zamawiającego na ponowne dostarczenie części przedmiotu umowy nie oznacza przesunięcia terminu określonego w § 3, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. c.
10. Potwierdzeniem odbioru będzie Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji umowy. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie że przedmiot umowy jest wolny od wad, podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
11. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego,

a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przez odbiorcę.

12. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 7, Zamawiający może wstrzymać się z odbiorem przedmiotu umowy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę urządzeń/sprzętu zgodnego z umową. Wstrzymanie odbioru nie powoduje pozostawiania Zamawiającego w zwłoce.
13. Opóźnienie wynikłe z dostarczania urządzeń niezgodnie z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 3.
14. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.

§ 3 Termin wykonania umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie **do dni od daty podpisania umowy.**

§ 4 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1:
Cenę netto: zł. (słownie:), w tym:
podatek VAT: zł. (słownie:)
Cena brutto: zł. (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu przysługującego mu na podstawie Umowy wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia, które nie jest jeszcze wymagalne. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 Kodeksu Cywilnego.
4. Faktury należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4. Na fakturze należy wskazać numer Umowy. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, nie później jednak niż do 31 grudnia 2019 r.
6. W przypadku doręczenia faktur niezgodnie z ust. 5, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, Stara 4, 00-231 Warszawa. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpoczną bieg terminy zapłaty określone w ust. 5.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana oraz numer rachunku wskazany w umowie. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że faktura jest prawidłowo wystawiona.

8. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. *Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej¹.*
11. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) Zamawiający wyłącza stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 10.

§ 5 Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy zgodnie z podanymi w dokumentach „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja część I i część II” okresami gwarancji dla poszczególnych urządzeń i sprzętu
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe lub ujawnione w czasie prawidłowego użytkowania.
4. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do usunięcia wad przedmiotu umowy, w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych, przy wykorzystaniu nowych, albo wymiany przedmiotu umowy, lub jego części na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
5. Naprawy w ramach gwarancji Wykonawcy będą wykonywane w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, przez osoby posiadające upoważnienie Wykonawcy, producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, chyba że charakter naprawy wymaga jej wykonania w innym miejscu. W przypadku konieczności wykonania naprawy w innym miejscu, Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór przedmiotu umowy, lub jego części od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem urządzeń, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.
7. Wadliwe części wymienione w ramach gwarancji stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich odbioru od Zamawiającego oraz utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku wymiany części, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji, wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli naprawa polegać będzie na wymianie elementu, gwarancja biegnie na nowo w odniesieniu do wymienionego elementu.

¹ Postanowienie obowiązujące w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia napraw przedmiotu umowy w ramach gwarancji wykonawcy wyłącznie przez producenta przedmiotu umowy, oficjalnego przedstawiciela producenta przedmiotu umowy lub serwisu posiadającego na dzień wykonania naprawy autoryzację producenta tego sprzętu. Zamawiający może żądać dokumentu potwierdzającego dokonanie naprawy przez podmioty określone w zadaniu pierwszym, wyznaczając odpowiedni termin.
11. Wszelkie naprawy i wymiany przedmiotu umowy lub jego elementów winny być dokonane z zachowaniem co najmniej pierwotnych parametrów przedmiotu umowy. Jeżeli wymiana przedmiotu umowy na zgodny z ofertą i umową lub jego doprowadzenie do stanu zgodnego z ofertą i umową nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu zaprzestania produkcji przedmiotu umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dostarczyć przedmiot umowy o specyfikacji technicznej odpowiadającej co najmniej wymaganiom wynikającym z niniejszej umowy.
12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta przedmiotu umowy i niezależnie od rękojmi.
13. W przypadku dwukrotnej usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić wadliwą część przedmiotu umowy na nową, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego zaistnienia ww. okoliczności (dwukrotnej usterki).
14. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do nieodpłatnego (wliczonego w cenę oferty) serwisu urządzeń wynikającego z warunków gwarancji i naprawy przedmiotu umowy.
15. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności zapewnienia serwisu, naprawy nie może przekroczyć 24 godzin.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1;
 - b) w przypadku odstąpienie od umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto, określonej w §4 ust. 1;
 - c) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 – w wysokości 0,8 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 14 w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający każdorazowo złoży Wykonawcy oświadczenie o potrąceniu kar umownych z kwot wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych, zgodnie z ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.
4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę 20% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

6. Odstąpienie od umowy, wygaśnięcie umowy lub jej rozwiązanie w jakimkolwiek innym trybie nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych, jeżeli uprzednio zaistniały przestanki do ich naliczenia.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Dane kontaktowe poczty elektronicznej:
 - a. Zamawiający – sekretariat@rodzinnawarszawa.pl
 - b. Wykonawca –
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4.
4. Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień umowy będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie, a w przypadku braku takiego porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Zaproszenie do złożenia oferty z dnia2019 r.
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia2019 r. wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA